



**УСТАНОВА КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА НАРОДНИ  
УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“**

Устаничка 66  
11000 Београд, Србија  
Телефон: +381 (0)11 3445957  
+381 (0)11 2445678  
Е-пошта: office@nusvetozarmakovic.edu.rs  
Сајт: www.nusvetozarmakovic.edu.rs

Текући рачун: 840-0000001107668-53  
PIB: 100381952  
Матични број: 07028458  
ЈБ КЈС: 74967

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Капитално одржавање установе културе**

Назив и ознака из општег речника набавке:  
Завршни грађевински радови – 45400000

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 01/20**

Београд, фебруар 2020. године

**Јавна набавка број 01/20**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту „Закон“), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (архивски број 20 од 06.02.2020. године), Решења о образовању комисије за јавну набавку (архивски број 21 од 06.02.2020. године) припремљена је конкурсна документација за предметну јавну набавку:

## **Капитално одржавање установе културе**

**БРОЈ 01/20**

### **С А Д Р Ж А Ј**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>
<b>1.</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>2.</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>3.</b>	Образац понуде ( <b>Обрасци III, III-1, III-2</b> )
<b>4.</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. Закона ( <b>Образац IV</b> ) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности ( <b>Образац IV-1</b> ) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности ( <b>Образац IV-1.1</b> )
<b>5.</b>	Предмер радова ( <b>Образац V</b> )
<b>6.</b>	Образац за одговорног извођача радова ( <b>Образац VI</b> )
<b>7.</b>	Средства финансијског обезбеђења - ➤ Форма меничног овлашћења ( <b>Образац VII</b> ) ➤ Изјава о достављању бланко соло меница ( <b>Образац VII-1</b> ) ➤ Изјава о достављању полиса осигурања и доказа о плаћеним премијама ( <b>Образац VII-2</b> )
<b>8.</b>	Образац структуре понуђене цене ( <b>Образац VIII</b> )
<b>9.</b>	Образац трошкова припреме понуде ( <b>Образац IX</b> )
<b>10.</b>	Изјава о независној понуди ( <b>Образац X</b> ) Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 закона ( <b>Образац X-1</b> ).
<b>11.</b>	Модел уговора ( <b>Образац XI</b> )

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:** Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“

**АДРЕСА:** Устаничка 66, Београд.

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.nusvetozarmarkovic.edu.rs](http://www.nusvetozarmarkovic.edu.rs)

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Установа културе.

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке мале вредности.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Радови.

**ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ:** Ради закључења уговора.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:** „Капитално одржавање установе културе“, број јавне набавке 01/20.

Назив и ознака из општег речника набавке: Завршни грађевински радови – 45400000.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Марко Радаковић, дипл. правник, email: [office@nusvetozarmakovic.edu.rs](mailto:office@nusvetozarmakovic.edu.rs)

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осим техничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

### ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, **попуњене и потписане образце** садржане у конкурсној документацији.

#### Понуда мора да садржи следеће:

1. попуњен и потписан Образац понуде (Обрасци III, III-1, III-2);
2. попуњен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (Образац IV);
3. попуњена и потписана Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац IV-1);
4. попуњена и потписана Изјава подизвођача да испуњава услове из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац IV-1.1);
5. попуњен и потписан Предмер радова (Образац V);
6. попуњен и потписан Образац за одговорног извођача радова (Образац VI);
7. попуњена и потписана Форма меничног овлашћења (Образац VII);
8. попуњена и потписана Изјава о достављању бланко соло менице (Образац VII-1);
9. попуњена и потписана Изјава о достављању полиса осигурања и доказа о плаћеној премији (Образац VII-2);
10. попуњен и потписан Образац структуре понуђене цене (Образац VIII);
11. попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде (Образац IX);
12. попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац X)
13. попуњену и потписану Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац X-1);
14. попуњен и потписан Модел уговора (Образац XI).

Саставни део конкурсне документације је изјава понуђача да је упознат са условима терена градилишта. Изјаву понуђач даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу на меморандуму понуђача.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ понуда за јавну набавку број 01/20, „Капитално одржавање установе културе“. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу,

**Јавна набавка број 01/20**

поштански адресни код (ПАК), бројтелефона контакт особе и бројфакса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова „Капитално одржавање установе културе“, јавна набавка број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

**или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова „Капитално одржавање установе културе“, јавна набавка број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

**или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова „Капитално одржавање установе културе“, јавна набавка број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“,**

**или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Капитално одржавање установе културе“, јавна набавка број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Јавна набавка број 01/20**

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико је у првој фази квалификационог поступка пријаву поднела група понуђача, за сваког учесника у заједничкој понуди, потребно је попунити и потписати Образац III-2 у конкурсној документацији (Подаци о члану групе понуђача).

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, а пожељно је да садржи и:
  - податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
  - податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - податак о понуђачу који ће издати.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена, односно укупна вредност радова које су предмет јавне набавке исказује се у динарима. Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу с чланом 92. Закона.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу, потписану, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, под условима предвиђеним моделом уговора; достављена бланко соло меница мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а понуђач је дужан да приложи и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа);
- потписану изјаву о достављању бланко соло меница за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (Образац VII-1 конкурсне документације);
- потписану изјаву о достављању полисе осигурања и доказа о плаћеној полиси осигурања (Образац VII-2).

**НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке мора да стоји потпис

**Јавна набавка број 01/20**

овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајавна набавка у имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за комисију за јавну набавку радова број **01/20**, „Капитално одржавање установе културе“, путем мејла [office@nusvetozarmakovic.edu.rs](mailto:office@nusvetozarmakovic.edu.rs), или путем поште на адресу Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на порталима јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена**. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Јавна набавка број 01/20

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА И ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ УПОЗНАТ СА УСЛОВИМА ТЕРЕНА ГРАДИЛИШТА**

Потенцијалним понуђачима **препоручује се** обилазак терена ради сагледавања обима радова. Контакт особа за је Марко Ђорђевић - број телефона 060/088-7956. Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима да пре подношења понуде прегледају терен градилишта и да се упознају са условима терена градилишта. **Потенцијални понуђач је одговоран за тумачење свих података у смислу одређивања понуђене цене и понуђеног рока за извођење радова.** Саставни део конкурсне документације је изјава понуђача, да је упознат са условима терена градилишта, дата под кривичном и материјалном одговорношћу на меморандуму понуђача и потписом одговорног лица, у којој се наводи да је понуђач пре подношења понуде прикупио све информације, сагледао све трошкове и добро их протумачио на свој терет, а које се односе како на терен градилишта и услове терена градилишта, тако и на ризике, опасности и све друге околности које су могле бити од утицаја на сачињавање понуде такве каква је поднета.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације на архиви Установе културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, под условима утврђеним моделом уговора.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова је максимум 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао од стране наручиоца. Динамички план извођења уговорених радова наручилац и извођач усаглашавају по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора.



Јавна набавка број 01/20

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок је минимум 24 месеци за изведене радове. Гарантни рок за уграђене материјале и опрему је према гаранцији произвођача, почев од дана извршене примопредаје изведених радова.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде **најнижа понуђена цена.**

## **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.**

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре понуђене цене се саставља на обрасцу VIII конкурсне документације, који је сачињен у складу са овим упутством. Образац структуре понуђене цене мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач има избор које елементе ће приказати као структуру цене. **Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III).** Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у извршењу уговора. Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. **Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.**

## **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ/ДОСТАВУ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горенаведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што неће се сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може да закључи уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви Установе културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац

**Јавна набавка број 01/20**

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:**буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке; Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде, понуђач није у обавези да употребљава печат.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### Образац III

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
„КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ“  
јавна набавка број 01/20, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет  
страници наручиоца дана 06.02.2020. године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Правно лице се разврстава као:	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> велико
Место и датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:
_____	_____

**Понуду дајем (заокружити начин давања понуде):**

1) самостално

2) са подизвођачем:

3) као заједничку понуду

2.1 \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

(Навести назив и седиште  
свих подизвођача)

(Навести назив и седиште  
чланова групе понуђача)

ПОНУДА број _____.		
ЈАВНА НАБАВКА број 01/20.		
У складу са условима конкурса и конкурсном документацијом спремни смо да изведемо радове: <b>„Капитално одржавање установе културе“</b> по систему "фиксне цене по јединици мере" и обрачуну по стварно извршеним радовима.		
<b>Бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а</b>
1.	Капитално одржавање установе културе	
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>		
Укупно (словима): _____ динара без ПДВ-а. Цене за позиције дате паушално као и цене за јединицу мере су фиксне. Опција понуде (рок важења понуде): _____ (мин. 60 дана). Рок за извођење радова је _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана увођења извођача у посао од стране наручиоца. Динамички план извођења уговорених радова наручилац и извођач усаглашавају по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора. Просечан бруто норма час израчунава се као производ вредности просечног норма часа и фактора предузећа. Просечан бруто норма час износи _____ динара без ПДВ-а. Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца (минимум 24 месеци). Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача, почев од дана извршене примопредаје изведених радова.		
Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације на архиви Установи културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, Београд, под условима утврђеним моделом уговора.		

**Напомена:** *Образац III се обавезно попуњава, без обзира да ли понуђач наступа самостално, као члан групе или са подизвођачем.*

<b>Место и датум:</b> _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____
--------------------------------	--

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b> (у случају заједничке понуде) На основу споразума број _____.	
<b>Назив члана групе понуђача:</b>	
<b>Адреса члана групе понуђача:</b>	
<b>Одговорна особа (потписник уговора):</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Електронска пошта (e-mail):</b>	
<b>Број рачуна члана групе понуђача и назив банке:</b>	
<b>Матични број члана понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ) члана групе понуђача:</b>	

**Напомена:** У случају већег броја чланова групе понуђача образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

<b>Место и датум:</b> _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____
--------------------------------	--

Јавна набавка број 01/20

<p>Јавна набавка број: <b>01/20</b> Јавна набавка радова: <b>„КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ“</b></p>			
<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b> да под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављују да наступају као група понуђача</p>			
<p>Као законски заступници чланова групе понуђача под пуном моралном, материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо услугу по јавној набавци број <b>01/20</b> изводити као група понуђача и то:</p>			
БР.	ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА име предузећа, седиште, име и презиме овлашћене особе - директора, датум и потпис	ПОЗИЦИЈЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ	ВРЕДНОСТ РАДОВА (са свим трошковима без ПДВ-а)
3.1	Члан групе понуђача овлашћен за контакт са наручиоцем Понуђач: _____ Седиште: _____ Директор: _____  Потпис: _____ Датум: _____		
3.2	Понуђач: _____ Седиште: _____ Директор: _____  Потпис: _____ Датум: _____		
<p>Вредност услуге са свим трошковима укупно: _____.</p> <p>Словима: _____ динара без ПДВ-а.</p>			

**Напомена:** У случају да више понуђача наступа у групи, образац треба фотокопирати у  
потребном броју примерака.

<p><b>Место и датум:</b> _____</p>	<p><b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____</p>
--	--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (e-mail):	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број (пиб) подизвођача:	

*Напомена: У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.*

Место и датум:  _____	Потпис овлашћеног лица понуђача:  _____
-----------------------------	--

Јавна набавка број 01/20

Јавна набавка број: 01/20  
„КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

На извршењу радова биће ангажована, као подизвођачи, следећа правна лица:

БР.	Назив подизвођача	Позиције на којима ће бити ангажовани	Вредност радова које ће изводити (са свим трошковима без пдв-а)
2.1			
2.2			

Вредност са свим трошковима укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

***Напомена:*** У случају да понуђач наступа са више подизвођача, образац треба копирати у потребном броју примерака.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_



Јавна набавка број 01/20

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и
- 5) да је при састављању понуде изричито навео да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни и **додатне услове**, дефинисане чл. 76. Закона, и то да располаже неопходним:

- 1) **финансијским капацитетом;**
- 2) **кадровским капацитетом;**
- 3) **пословним капацитетом;**
- 4) **техничким капацитетом.**

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке одређене чланом 75. став 1. и ст. 2 Закона понуђачи доказују попуњеном и потписаном изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-1).**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов:** право на учешће у поступку има понуђач који располаже **неопходним финансијским капацитетом**, односно:

- да у последњих 35 месеци (рачунајући од дана отварања понуда) није имао евидентиране дане неликвидности;
- да у претходне три (3) обрачунске године (2017., 2018. и 2019. год.) није исказао губитак у пословању.

**Докази:**

1. потврда о ликвидности за последњих 35 месеци (рачунајући од отварања понуда) издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, Бранка Радичевића 16а;
2. Извештај БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период (са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач обвезник ревизије), а уколико није у могућности понуђач да достави БОН ЈН за 2019. годину, доставља Статистички извештај за 2019. годину. Понуђач (привредни субјект) који води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за тражени период, односно потврда пословне банке понуђача о оствареном укупном промету на пословно-текућем рачуну за тражени период (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања-паушалци)

**2) Услов:** право на учешће у поступку има понуђач који располаже **неопходним пословним капацитетом**, односно:

- да има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са важећим захтевима стандарда ISO 9001 (SRPS ISO 9001);
- да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.) извео радове који су предмет јавне набавке и њима сличне, уско повезане радове у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

**Докази:**

1. фотокопија важећег (на дан отварања понуда) сертификата ISO 9001 (SRPS ISO 9001). Фотокопија важећег сертификата се доставља на српском или енглеском језику. Уколико је сертификат на другом језику, неопходно је доставити превод од стране овлашћеног судског тумача;
2. потврде корисника радова (референтних наручилаца), потписане и оверене од стране овлашћеног лица на меморандуму корисника радова, која ће садржати

**Јавна набавка број 01/20**

најмање следеће податке: податке о кориснику радова, податке и извођачу радова, врсту радова, период када су радови извршени, да су радови извршени у свему у складу са понудом и правилима струке, као и вредност извршених радова (износ без ПДВ-а).

**3) Услов:** право на учешће у поступку има понуђач који располаже **неопходним кадровским капацитетом**, односно да има радно ангажовано најмање 10 лица од тога најмање:

- једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС 311 (*Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње*);
- два (2) тесара
- једног (1) зидара
- два (2) руковаоца грађевинским машинама
- један (1) возач

Понуђач треба да достави и изјаву у којој ће навести радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење предметних радова у свему према уговору и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета изведених радова, као и да ће испуњеност кадровског капацитета обезбедити за све време реализације набавке, односно трајања уговора. Ову изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са позивом на број предметне јавне набавке.

**Докази:**

1. М-3А (М) обрасци или пријава Републичком фонду за ПИО, односно фотокопија уговора за лица ангажована ван радног односа (неопходно је да се из достављених доказа несумњиво може утврдити да су лица радно ангажована на захтеваним местима);
2. фотокопија лиценце која је издата од Инжењерске коморе Србије или фотокопија решења издата од стране министарства надлежног за послове грађевине;
3. изјава понуђача о радно ангажованим лицима, на меморандуму понуђача.

**4) Услов:** право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним техничким капацитетом**, односно ако у власништву или у поседу по основу лизинга или закупа, располаже са механизацијом и опремом за извођење радова, и то:

- једно (1), важеће регистровано (на дан отварања понуда) теретно возило минималне носивости од најмање 5 t;
- хидрауличну дизацију;
- грађевинску скелу од најмање 500 m<sup>2</sup>;

**Докази:**

- **за теретно возило:** очитана саобраћајна дозвола (за доказивање власништва над теретним возилом, довољно је да је понуђач наведен као власник саобраћајној дозволи), копија полисе осигурања за теретно возило за које је поднет извод из очитане саобраћајне дозволе (важећа на дан отварања понуда). Уколико понуђач није власник наведеног капацитета, понуђач доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или други правни основ располагања (овлашћења коришћења);

**Јавна набавка број 01/20**

- **за хидрауличну дизалицу и грађевинску скелу од 500 m<sup>2</sup>:** пописна листа основних средстава на дан 31.12.2019. године са јасно означеним капацитетом (означити сигниром), а уколико се капацитетом располаже на основу неког правног основа након 31.12.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о поседовању или уговора о закупу или неки други правног основ располагања (овлашћења коришћења).

## ПОСЕБНА ПРАВИЛА КОД ДОКАЗИВАЊА

Наведене доказе о испуњености услова (и обавезних и додатних) понуђач може да достави у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац може његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је **уписан у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре **није дужан** да приликом подношења понуде достави доказ о испуњености обавезних услова.

Такође, понуђач **није у обавези** да доставља доказе финансијског капацитета тражене конкурсном документацијом који су **јавно доступни** на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом **уколико је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су подаци јавно доступни**.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако **понуђач има седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Образац IV

Бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл.75. и 76. Закона и ове конкурсне документације	Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	<b>Услов:</b> да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> изјава о испуњености услова (попуњен и потписан Образац IV).		да      не
2.	<b>Услов:</b> да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> изјава о испуњености услова (попуњен и потписан Образац IV).		да      не
3.	<b>Услов:</b> да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. <b>Доказ:</b> изјава о испуњености услова (попуњен и потписан Образац IV).		да      не
4.	<b>Услов:</b> право на учешће у поступку има понуђач који располаже <b>неопходним финансијским капацитетом</b> , односно: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ да у последњих 35 месеци (рачунајући од дана отварања понуда) није имао евидентиране дане неликвидности;</li><li>➤ да у претходне три (3) обрачунске године (2017., 2018. и 2019. год.) није исказао губитак у пословању.</li></ul> <b>Докази:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. потврда о ликвидности за последњих 35 месеци (рачунајући од отварања понуда) издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, Бранка Радичевића 16а;</li><li>2. Извештај БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период (са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач обвезник ревизије), а уколико није у могућности понуђач да</li></ol>		да      не  да      не

Јавна набавка број 01/20

	<p>достави БОН ЈН за 2019. годину, доставља Статистички извештај за 2019. годину. Понуђач (привредни субјект) који води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за тражени период, односно потврда пословне банке понуђача о оствареном укупном промету на пословно-текућем рачуну за тражени период (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања-паушалци)</p>	
<p>5.</p>	<p><b>Услов:</b> право на учешће у поступку има понуђач који располаже <b>неопходним пословним капацитетом</b>, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ да има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са важећим захтевима стандарда ISO 9001 (SRPS ISO 9001);</li> <li>➤ да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019. год.) извео радове који су предмет јавне набавке и њима сличне, уско повезане радове у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а</li> </ul> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фотокопија важећег (на дан отварања понуда) сертификата ISO 9001 (SRPS ISO 9001). Фотокопија важећег сертификата се доставља на српском или енглеском језику. Уколико је сертификат на другом језику, неопходно је доставити превод од стране овлашћеног судског тумача;</li> <li>2. потврде корисника радова (референтних наручилаца), потписане и оверене од стране овлашћеног лица на меморандуму корисника радова, која ће садржати најмање следеће податке: податке о кориснику радова, податке и извођачу радова, врсту радова, период када су радови извршени, да су радови извршени у свему у складу са понудом и правилима струке, као и вредност извршених радова (износ без ПДВ-а).</li> </ol>	<p>да      не</p> <p>да      не</p>
<p>6.</p>	<p><b>Услов:</b> право на учешће у поступку има понуђач који располаже <b>неопходним кадровским капацитетом</b>, односно да има радно ангажовано најмање 10 лица од тога најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС 311 (<i>Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње</i>);</li> <li>➤ два (2) тесара</li> <li>➤ једног (1) зидара</li> <li>➤ два (2) руковаоца грађевинским машинама</li> </ul>	

Јавна набавка број 01/20

	<p>➤ један (1) возач</p> <p>Понуђач треба да достави и изјаву у којој ће навести радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење предметних радова у свему према уговору и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета изведених радова, као и да ће испуњеност кадровског капацитета обезбедити за све време реализације набавке, односно трајања уговора. Ову изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са позивом на број предметне јавне набавке.</p> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. М-3А (М) обрасци или пријава Републичком фонду за ПИО, односно фотокопија уговора за лица ангажована ван радног односа (неопходно је да се из достављених доказа несумњиво може утврдити да су лица радно ангажована на захтеваним местима);</li> <li>2. фотокопија лиценце која је издата од Инжењерске коморе Србије или фотокопија решења издата од стране министарства надлежног за послове грађевине;</li> <li>3. изјава понуђача о радно ангажованим лицима, на меморандуму понуђача.</li> </ol>	<p>да      не</p> <p>да      не</p> <p>да      не</p>
<p>7.</p>	<p><b>Услов:</b> право на учешће у поступку има понуђач ако располаже <b>неопходним техничким капацитетом</b>, односно ако у власништву или у поседу по основу лизинга или закупа, располаже са механизацијом и опремом за извођење радова, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ једно (1), важеће регистровано (на дан отварања понуда) теретно возило минималне носивости од најмање 5 t;</li> <li>➤ хидрауличну дизалицу;</li> <li>➤ грађевинску скелу од најмање 500 m<sup>2</sup>;</li> </ul> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>за теретно возило:</b> очитана саобраћајна дозвола (за доказивање власништва над теретним возилом, довољно је да је понуђач наведен као власник саобраћајној дозволи), копија полисе осигурања за теретно возило за које је поднет извод из очитане саобраћајне дозволе (важећа на дан отварања понуда). Уколико понуђач није власник наведеног капацитета, понуђач доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или други правни основ располагања (овлашћења коришћења);</li> <li>• <b>за хидрауличну дизалицу и грађевинску скелу од 500 m<sup>2</sup>:</b> пописна листа основних средстава на дан 31.12.2019. године са јасно означеним капацитетом (означити сигниром), а уколико се капацитетом располаже на основу неког правног основа након 31.12.2019. године, понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о поседовању или уговора о закупу или неки други правног основ располагања (овлашћења коришћења).</li> </ul>	<p>да      не</p> <p>да      не</p>



Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
8.	Образац понуде <b>Доказ:</b> попуњени и потписани (Обрасци III-; III-1; III-2).	да      не
9.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац IV).	да      не
10.	Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац IV-1).	да      не
11.	Изјава подизвођача да испуњава услове из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац IV-1.1).	да      не
12.	Предмер радова <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац V).	да      не
13.	Образац за одговорног извођача радова <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац VI).	да      не
14.	Средства финансијског обезбеђења <b>Докази:</b>	
	1. бланко соло меница, потписана и оверена, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, као <b>средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</b> , под условима предвиђеним моделом уговора, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије; понуђач је дужан да приложи и потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа); менично овлашћење мора да буде попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (попуњен и потписан Образац VII);	да      не
	2. изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (попуњен и потписан Образац VII-1);	да      не
3. изјава о достављању полисе осигурања (попуњен и потписан Образац VII-2).	да      не	
15.	Образац структуре понуђене цене <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац VIII).	да      не
16.	Образац трошкова припреме понуде <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац X).	да      не
17.	Образац изјаве о независној понуди <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац XI).	да      не
18.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона <b>Доказ:</b> попуњен и потписан (Образац XI-1).	да      не
19.	Модел уговора <b>Доказ:</b> попуњен и потписан образац XII.	да      не
20.	Изјава понуђача да је упознат са условима терена градилишта, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму понуђача, са наведеним бројем јавне набавке.	да      не

УСТАНОВА КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА  
НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

**Јавна набавка број 01/20**

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 01/20

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац IV-1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности „Капитално одржавање установе културе“, број јавна набавка 01/20, испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 01/20

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац IV-1.1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив] у поступку јавне набавке мале вредности „Капитално одржавање установе културе“, број јавна набавка 01/20, испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. ПРЕДМЕР РАДОВА

Образац V

рб	Опис позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Набавка и уградња алуминијумских врата 130x230 cm	ком	1		
2.	Молерски радови -санација пукотина бандажирањем -стругање старе боје и глета -наношење подлоге -бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом	m <sup>2</sup>	425,00		
3.	Израда спуштеног плафона од AMSTRONG плоча са израдом прихватника на међуспратној конструкцији од “ кара тавана”	m <sup>2</sup>	100,00		
4.	Израда спуштеног плафона од ГИПС плоча са израдом прихватника на међуспратној конструкцији од “ кара тавана	m <sup>2</sup>	145,00		
4.	Електро радови -инсталирање нових утичница према захтеву Инвеститора -контрола уземљења, постојећих инсталација и главног разводног ормана	Пауш.	1		
5.	Демонтажа великог портала од дрвета са одвозом на градску депонију 317x550cm	ком	1		
6.	Затварање отвора у зиду 317x550cm гипс плочама са подконструкцијом и звучном изолацијом. Потребна је набавка и уградња у истом зиду једнокрилна собна врата	Пауш.	1		
7.	Ампасовање постојећих врата са заменом окова	ком	1		
8.	Набавка и уградња wц шоље и водокотлића.	ком	1		

УСТАНОВА КУЛТУРЕ И ОБРАЗОВАЊА  
НАРОДНИ УНИВЕРЗИТЕТ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

Јавна набавка број 01/20

9.	Молерски радови у тоалету са припремним радовима	Пауш.	1		
10.	Набавка и уградња славине за лавабо	ком	1		
11.	Набавка и уградња лед панела 60x60cm	ком	30		
12.	Израда преградног зида од гипсаних плоча са подконструкцијом 370x330cm	Пауш.	1		
13.	Утовар и одвоз комплетног кабастог отпада и старог намештаја на градску депонију	Пауш.	1		
14.	Разни радови -набавка и полагање ламинате на местима демонтираних плакара 22m <sup>2</sup> -набавка и уградња подпрозорских клупица 7 ком -ампасовање и поправка комплетне фасадне столарије	Пауш.	1		
				<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
				<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	
				<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Образац VI

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 01/20 „КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ“</b>	
<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b>	
На извођењу радова биће ангажован следећи одговорни извођач радова	
<b>Име и презиме:</b>	
<b>Број лиценце ИКС:</b>	
Наведени одговорни извођач радова биће ангажован до завршетка извођења радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу тражену у конкурсној документацији као наведени.	

***Напомена:*** Образац се попуњава за сваког одговорног пројектанта траженог конкурсном документацијом и треба га фотокопирати у потребном броју примерака.

<b>Место и датум:</b>  _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b>  _____
------------------------------------	--

## 7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац VII

### ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески идентификациони број ПИБ:</b>	
<b>Текући рачун:</b>	
<b>Код банке:</b>	

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:** Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, (Поверилац).

**Седиште:** Устаничка 66, Београд

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Установу културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић, ул. Устаничка 66, Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара, (2% од вредности понуде **без** ПДВ-а) број јавне набавке **01/20**, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу средства обезбеђења за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:
  - а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима;
  - в) не достави полисе осигурања и доказе о плаћеним премијама за полису осигурање од професионалне одговорности, полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и полису осигурања радова.

Рок важења ове менице је минимум колико и рок важења понуде, односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.



**Јавна набавка број 01/20**

Овлашћујемо Установу културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић, ул. Устаничка 66, Београд, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницу је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Београд, \_\_\_\_\_ . године.

**НАПОМЕНА:** Менично овлашћење треба доставити на меморандуму понуђача. **Словни део серијског број менице која се доставља уз понуду треба исписати у меничном овлашћењу истим писмом које је коришћено на самој бланко соло меници.**

<b>Место и датум издавања овлашћења:</b> _____	<b>Дужник-издавалац: Менице</b> _____
---	--

Јавна набавка број 01/20

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Образац VII-1

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од **5%** од укупне уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке;
- **бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од **5%** од укупне уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења доставићемо уколико будемо изабрани по јавној набавци број 01/20.

<b>Место и датум:</b> _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____
--------------------------------	--

Јавна набавка број 01/20

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА И ДОКАЗА О ПЛАЋЕНИМ ПРЕМИЈАМА

Образац VII-2

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити Наручиоцу:

- полису осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање од професионалне одговорности;
- полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла;
- полису осигурања радова.

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број 01/20.

Напомена: Полисе осигурања достављају се пре увођења извођача у посао у складу са усаглашеним динамичким планом.

<b>Место издавања:</b>  _____	<b>Потпис:</b>  _____
-------------------------------------	-----------------------------

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### Образац VIII

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 68/2015), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) достављамо вам за понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	Капитално одржавање установе културе	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		
ПДВ-а		
УКУПНО СА ПДВ-ом		
СТРУКТУРА ЦЕНЕ		УЧЕШЋЕ У УКУПНОЈ ЦЕНИ (%)
РАДОВИ		
ОСТАЛО		
СВЕГА		100%

У одељку „остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки у одељку „остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	--

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Образац IX

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) достављамо вам

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
<b>УКУПАН ИЗНОС</b>	

<b>Место и датум:</b> _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____
--------------------------------	--

## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац X

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Телефон:	
Датум:	
Број понуде:	

### ИЗЈАВА

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број \_\_\_\_\_, за јавну набавку „**Капитално одржавање установе културе**“, број јавне набавке **01/20** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

***Напомена 1:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Напомена 2:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-------------------------	--

Јавна набавка број 01/20

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ. 2 ЗЈН**

**Образац X-1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке „**Капитално одржавање установе културе**“, број јавне набавке **01/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

<b>Место и датум:</b> _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача:</b> _____
--------------------------------	--

## 12. МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

**Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да понуђач није прихватио услове из истог, те ће понуда таквог понуђача биит оцењена као неприхватљива.**

**(Наручилац прилаже свој модел уговора)**



## МОДЕЛ УГОВОРА

*као саставни део конкурсну документацију за јавну набавку број 01/20*

**Закључен између:**

**НАРУЧИЛАЦ:** Установа културе и образовања народни универзитет „Светозар Марковић“, Устаничка 66, 11000 Београд, коју заступа директор Марко Ђорђевић.

**ИЗВОЂАЧ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*\*Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум.*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Капитално одржавање установе културе, по спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности број 01/20

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова мале вредности број 01/20, заводни број ове Одлуке код Наручиоца (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године;
- спровео поступак јавне набавке радова мале вредности – Капитално одржавање установе културе, у свему према конкурсној документацији и предмеру радова, предметне јавне набавке број 01/20;
- донео Одлуку о додели уговора заводни број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године, којом је изабрана понуда Извођача бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*). године.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да радове и услуге из члана 1. овог уговора изведе с пажњом доброг стручњака, у свему у складу са својом понудом број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава*

**Јавна набавка број 01/20**

**Наручилац**). године, законима, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији, а за радове, услуге и материјал који су предмет овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац омогућио Извођачу да пре подношења понуде прегледа терен градилишта и да се упозна са подацима о хидрогеолошким и геотехничким условима терена градилишта и сматра да је искључиво Извођач одговоран за тумачење свих података стављених му на располагање у смислу одређивања цене и прихватања рока извршења уговорених послова, те се сматра да је Извођач прегледао и проучио градилиште и околину и податке на свој терет да у понуди одреди цену и прихвати рок изградње, као и да је проучио:

- а) природне услове терена градилишта и околине укључујући и геотехничке услове земљишта
- б) хидролошке, хидрогеолошке и климатске услове
- в) обим, врсту и природу потребних радова за извршење уговора као и количину и врсту материјала, и опреме Извођача потребних за извршење уговора и отклањање недостатака у гарантном року
- г) места и начин приступа градилишту укључујући и смештајни магацински простор за материјал, опрему Извођача и радно ангажована лица који ће му бити потребна

и сматраће се да је Извођач пре подношења понуде прикупио све информације и сагледао све трошкове и добро их протумачио на свој терет, а које се односе како на горе наведено, тако и на ризике, опасности и све друге околности које су могле бити од утицаја на сачињавање понуде такве каква је поднета и из ових разлога сматраће се да се цена дата у понуди односи на извршење уговора у целини, осим у случају наступања околности које се ни са пажњом доброг стручњака нису могле предвидети.

### **Члан 3.**

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове, осим за позиције \_\_\_\_\_

које ће извести Подизвођач наведен у понуди бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) године.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде, са личном лиценцом.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи. Сва решења о именовању одговорних извођача радова представљају саставни део овог уговора.

### **Члан 4.**

**Јавна набавка број 01/20**

Извођач је обавезан да по закључењу уговора, пре увођења у посао, у року до 5 (пет) дана од дана пријема постојеће техничке документације достављене Извођачу од стране Наручиоца, изврши следеће:

- да детаљно изврши преглед и сагледа услове терена и предузме потребне активности за извођење припремних радова;
- да потпише и овери печатом техничку документацију, у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да у року до 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања овог уговора, као услов за ступање уговора на снагу, достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од укупне уговорене цене (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Извођач се обавезује да средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана и полисе осигурања из члана 21. овог уговора одржава на снази за све време извршења овог уговора, тако да, уколико предметни радови и услуге, из разлога који се не могу приписати Извођачу, не буду завршени у року од 60 (шездесет) дана од дана ступања овог уговора на снагу, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла увек важи минимум 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова и услуга, односно до потписивања записника о примопредаји, а полисе осигурања за цео период извођења радова до потписивања записника о примопредаји, у противном Наручилац има право да због кршења ове одредбе Уговора, без даље додатне сагласности Извођача, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је у поседу.

Извођач се обавезује да средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана и полисе осигурања из члана 21. овог уговора, као услов за ступање Анекса овог уговора на снагу и услов за плаћање, продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова, у противном Наручилац има право да због кршења ове одредбе Уговора, без даље додатне сагласности Извођача, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је у поседу.

Уколико Извођач у тренутку потписивања Анекса овог уговора за продужетак рока има важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и полисе осигурања сматраће се да је Анекс уговора ступио на снагу. Извођач је дужан да благовремено, најкасније пет дана пре истека рока важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и полисе осигурања, продужи рок њиховог важења, под претњом наплате средства финансијског обезбеђења које је у поседу Наручиоца.

Извођач се обавезује да сваки пропуст или грешку коју учини у току извршења уговора одмах исправи о свом трошку.

Уколико се појаве ургентни радови ради спречавања штете на радовима и објекту, а узрок им је у радњи и/или пропуштању Извођача, Извођач је дужан да их без одлагања о свом трошку предузме.

**Члан 6.**

**Јавна набавка број 01/20**

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, као услов за увођење у посао, достави Наручиоцу:

1. на усвајање односно усаглашавање детаљан Динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима израђен на основу Динамике извођења радова, коју је утврдио Наручилац у сарадњи са Извођачем. Динамички план извођења радова Наручилац и Извођач усаглашавају по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача. Под Динамичким планом подразумевају се и све његове касније измене усаглашене у периоду реализације овог уговора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге израђен тако да ангажована радна снага може извршити у задатим роковима позиције радова утврђене Динамичким планом;
- план ангажовања потребне опреме на градилишту;
- финансијски план реализације извођења радова (тј. оквирни план испостављања привремених и окончане ситуације) у току рока за извођење радова;

2. да након пријема обавештења Наручиоца о датуму увођења у посао, достави Наручиоцу полисе осигурања и доказе у свему сагласно члану 21. овог уговора;

3. елаборат о уређењу градилишта.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да у року од једног дана од дана увођења у посао прописно огради градилишни простор према усвојеном Динамичком плану и да континуирано у току извођења радова према усвојеном Динамичком плану ограђује простор на којем се изводе радови у складу са прописима;

2. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова и уграђених материјала;

3. да материјал који је у обавези да угради буде у свему према квалитету и саобразан наведеном у Предмеру радова и техничким условима и понуди Извођача, о чему је пре уградње Извођач дужан да достави доказе (сертификате, атестну документацију материјала и др.) у оригиналу достави на увид Надзорном органу, а копију за документацију Надзорног органа;

4. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

5. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

6. да изради пројекат изведеног објекта;

7. да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед радова, уколико се исти обавља у складу са законским прописима;

8. да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року уколико се технички преглед обавља у складу са законским прописима;

**Јавна набавка број 01/20**

9. да учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуна изведених радова;
10. предузима мере за обезбеђење здравља и безбедности на раду, у свему у складу са законом и прописима;
11. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
12. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје изведених радова;
13. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
14. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи, законима, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији, а за радове и материјал који су предмет овог уговора. Техничка документација израђена од стране Извођача по овом уговору, власништво је Наручиоца.

**Члан 7.**

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова на пројекту организације градилишта;
2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, ПТТ и сл.) и да сноси трошкове утрошене ел. енергије, воде, ПТТ услуга, одвожења смећа и сл., од дана увођења у посао до примопредаје радова;
3. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану;
4. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова и материјала;
5. обезбеђење и чување градилишта односно места извођења радова до примопредаје изведених радова.

**Члан 8.**

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова где се обављају активности за потребе извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Извођач је дужан да изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

**Јавна набавка број 01/20**

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца су:

1. да преда Извођачу расположиву техничку документацију;
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
3. да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писаној форми;
4. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконским општим актима;
5. да благовремено решава, уз писану и образложену сагласност Надзорног органа:
  - евентуалне вишкове и мањкове радова и непредвиђене радове;
  - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
6. да обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед, уколико се исти обавља у складу са законским прописима;
7. да формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те комисије.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

### **Члан 10.**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде коју је Извођач приложио уз понуду број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) године, Наручилац ће наплатити уколико:

- Извођач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија одбије да потпише уговор;
- Извођач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- Извођач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења, сагласно чл. 5 став 1 овог Уговора.

## **УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО**

### **Члан 11.**

Даном испуњења обавезе Извођача из члана 4, члана 5 став 1, члана 6 став 1 и члана 21 овог уговора и обавеза Наручиоца из члана 9, тачка 1. и 4., стичу се услови за увођење Извођача у посао.

Наручилац писаним путем благовремено, тако да Извођач може да прибави полисе осигурања из члана 21 овог уговора, обавештава Извођача и Надзорни орган о датуму увођења Извођача у посао, од ког дана за Извођача тече рок за доставу уговорених полиса осигурања и доказа из члана 21 овог уговора.

**Јавна набавка број 01/20**

Извођач је дужан да уговорене полисе осигурања и доказе из члана 21 овог уговора достави најкасније на дан одређен за увођење у посао у обавештењу Наручиоца из става 2 овог члана.

Даном увођења у посао почиње да тече рок за извођење радова.

Надзорни орган уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Решење о именовану стручног надзора.

**РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И УСЛУГА**

**Члан 12.**

Извођач је дужан да радове и услуге из уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*\*максимум 30 календарских дана*) од дана увођења Извођача у посао од стране Наручиоца.

Ако Извођач не изврши радове и услуге у року утврђеном претходним ставом овог члана уговора, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 2 промила од укупне уговорене цене из овог уговора са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, а кумулативно највише до износа од 5% од укупне уговорене цене из овог уговора са ПДВ-ом, када Наручилац стиче право да по овом основу раскине уговор и по овом основу доцње Извођача реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Износ наведен у окончаној ситуацији се, уз оверу Надзорног органа и без даље додатне сагласности Извођача, трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целисти, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

**Члан 13.**

Извођач има право на продужење уговореног рока утврђеног у следећим случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења уговора, а не могу се приписати кривици Извођача;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- из свих других разлога који се не могу приписати Извођачу.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, а Извођач или Наручилац састављају предлог за продужење уговореног рока за завршетак радова и међусобно усаглашавају измене Динамичког плана.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс уговора.

**Јавна набавка број 01/20**

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
- атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;
- уколико не поступи по одредби члана 8, став 5 овог уговора.
- у случају закључења Анекса којим се продужава рок за завршетак радова, Извођач је у обавези да продужи рок важења полиса осигурања и меничних овлашћења.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 14.

Укупна уговорена цена износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима:

\_\_\_\_\_,  
на основу јединичних цена и количина које су прецизиране по позицијама из предмера радова који чини саставни део понуде Извођача бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) године.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

Цена из става 1 овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*) године.

Јединичне цене из става 3 овог члана су фиксне и обухватају све трошкове које поводом извршења овог уговора има Извођач.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама под условом да је у поседу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а у случају окончане ситуације, средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, плати уговорену цену на следећи начин:

- по привременим ситуацијама у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремених ситуација на архиви Наручиоца,

- по окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема окончане ситуације на архиви Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне, и да важе за све режиме рада (дневни рад, ноћни рад, рад у сменама, рад викендом и празницима), и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена), осим у случају да су испуњени услови из члана 637 Закона о облигационим односима, а на начин и под условима утврђеним овим чланом уговора.

На основу и у складу са чланом 637 Закона о облигационим односима, уговорне стране су се усагласиле да се уговорене јединичне цене могу изменити само за материјал уколико у



**Јавна набавка број 01/20**

току извршења уговора дође до промена цена на тржишту материјала изнад 10% (десет процената) у односу на уговорене јединичне цене материјала које се нису могле предвидети у тренутку ступања на снагу овог уговора, а који утичу на висину цене према структури и анализи уговорених јединичних цена за материјал, уговорена цена се може изменити само за износ који прелази 10% и то само путем Анекса овог уговора и само уз претходну изричиту писану сагласност Наручиоца и то само уколико Извођач није пао у доцњу са извршењем уговора према Динамичком плану на који је сагласност дао Наручилац.

Уколико Извођач захтева измену Уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева достављањем Наручиоцу одговарајућих доказа, као што су примера ради, анализа цена, докази о структури цена, фактуре произвођача, ценовник произвођача и сл.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у року предвиђеним овим уговором, на текући рачун Извођача.

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем Анекса.

Не може се захтевати измена уговорних одредби због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова према усаглашеном Динамичком плану.

Под роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

Као ванредни догађаји у смислу овог уговора сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др.), мере државних органа које се не могу приписати кривици Извођача и све друге околности које се нису могле предвидети у време закључења Уговора, а не могу се приписати кривици Извођача.

Уколико Извођач захтева измену Уговора услед наступања ванредних околности, дужан је да докаже основаност захтева.

### **Члан 15.**

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеном техничком прегледу радова, уколико се исти врши и према законским прописима, и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за претходни месец, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа;
4. уз окончану ситуацију, бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од укупне

**Јавна набавка број 01/20**

уговорене цене без ПДВ-а и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока из члана 18 став 1 овог уговора. Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Надзорни орган, у року од 2 (два) радна дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу.

Уколико Надзорни орган или Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, на исплату, а под условима предвиђеним овим уговором, доспева само неспорни део ситуације.

Извођач, по извршеном прегледу радова и коначном обрачуну, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Надзорни орган је дужан да кроз сваку привремену ситуацију исправи претходне привремене ситуације, ако накнадно утврди да неки од приказаних радова нису изведени или неки материјал није уграђен. Исти поступак се примењује и код окончане ситуације.

## **НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Извођач је обавезан да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за извођење радова по усвојеном Динамичком плану, достави Надзорном органу преко писарнице Наручиоца:

- понуду – предмер и предрачун вишкова и мањкова по позицијама уговорених радова;
- обавештење о потреби за извођењем додатних (непредвиђених радова) са прегледом непредвиђених радова.

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама, Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у случају додатних радова који нису били укључени у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење предметног уговора, под условом да се уговор закључи са првобитним Извођачем, тако да укупна вредност свих додатних радова не буде већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора и да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године, а да се такви радови не могу раздвојити у техничком или економском погледу од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при том не проузрокују несразмерно велике тешкоће или несразмерно велики трошкови за Наручиоца или да су такви радови које би Наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.

**Јавна набавка број 01/20**

Наручилац је дужан да, пре покретања преговарачког поступка без објављивања позива за додатне радове из претходног става овог члана уговора, захтева од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка.

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

У случају добијања позитивног мишљења од Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка за додатне радове, Извођач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, понуду за додатне радове према предмјеру радова за који је добијено писмено мишљење Надзорног органа.

Понуда за додатне радове треба да садржи:

- предмер и предрачун додатних радова (непредвиђених), са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране Извођача и Надзорног органа (Надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција);

- детаљне анализе цена за позиције додатних радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“-(издавач: „Грађевинска књига“).  
Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената: а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима; б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, енергената и др. у периоду израде понуде за додатне радове.

Након усвајања понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључења Анекса, Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења предвиђено у члану 5, став 1 овог Уговора, за вредност радова који се уговарају Анексом.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право за наплату радова из понуде за додатне радове (непредвиђени) који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, а Извођач приступа извођењу ових радова уз сагласност Наручиоца и закључење анекса овог уговора.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност Надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима ( нпр. појава воде и сл.). Извођач и Надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 (двадесетчетири) сата.

**Члан 17.**

**Јавна набавка број 01/20**

Извођач је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све додатне радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 16. овог уговора.

Коначним обрачуном могу бити обухваћени само додатни радови, који су изведени по налогу другог надлежног државног органа и комисије за примопредају и коначни обрачун радова – формиране од стране Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 18.**

За изведене радове гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци (*\*напомена Наручиоца: минимум 24 месеца*) рачунајући од дана примопредаје изведених радова, тј. дана обостраног потписивања записника о примопредаји, без примедби овлашћених лица Наручиоца.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана извршене примопредаје изведених радова, тј дана потписивања записника о примопредаји, без примедби овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је за поједине од уговорених радова или материјала законом, прописом или од стране произвођача утврђен дужи гарантни рок од гарантног рока одређеног ставом 1 и 2 овог члана, важи гарантни рок предвиђен законом, прописом или од стране произвођача, почев од дана примопредаје изведених радова, тј. дана потписивања записника о примопредаји без примедби Наручиоца.

### **Члан 19.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђеног материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача и наплати средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 20.**

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;

**Јавна набавка број 01/20**

2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места, са аналитичким доказом изведених количина, потписом и личним печатом Одговорног извођача радова и Надзорног органа;

3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације

4. атесте, сертификате, извештаје о испитивању и др. уграђених материјала, гарантне листове и друга документа и записнике од важности за период изградње, прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Извођача, Извођач је обавезан да сву документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 21.**

Извођач је дужан да пре увођења у посао, у року одређеном у члану 11 овог уговора, достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији полису осигурања од професионалне одговорности на пуну заменску вредност из члана 14 овог уговора која не сме бити мања од 50.000 ЕУРА, као и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси, са важношћу за цео период извођења радова и закључно са потписивањем записника о примопредаји, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да пре увођења у посао, у року одређеном у члану 11 овог уговора, достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији полису осигурања радова на пуну заменску вредност из чл. 14 овог уговора и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси, са важношћу за цео период извођења радова и закључно са потписивањем записника о примопредаји.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач је такође дужан да пре увођења у посао, у року одређеном чланом 11 овог уговора, достави Наручиоцу копију полисе осигурања од повреде и смрти на раду за лица која радно ангажује на извршењу овог уговора, као и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси са важношћу за цео период извођења радова и закључно са потписивањем записника о примопредаји.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1, 2 и 4 овог члана, са новим периодом осигурања.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 22.**

Извођач је у обавези да преко Надзорног органа писмено обавести Наручиоца о року завршетка одређених радова и спремности истих за технички преглед, уколико се исти врши у складу са законским прописима, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих радова. Технички преглед радова обезбеђује Наручилац, у складу са Законом.

### Члан 23.

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед, уколико се исти врши у складу са законским прописима и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и прописима.

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

### Члан 24.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из овог уговора. У току примопредаје, комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови комисије и учесници у раду комисије;

2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови комисије и учесници у раду комисије.

Уколико од стране комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну и коначног обрачуна испоставља окончану ситуацију.

Записник о примопредаји и коначни обрачун могу бити јединствен или два одвојена документа.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 25.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 10 (десет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима Надзорног органа;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач не спроводи мере здравља и безбедности на раду и ПП заштите;

**Јавна набавка број 01/20**

- ако Извођач није успео или је одбио да достави уговорене полисе осигурања и доказе из члана 21 овог уговора;
- ако Извођач није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
- и у свим другим случајевима повреде овог уговора или повреде закона и прописа.

У случају раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог Извођача и наплати средства финансијског обезбеђења које су му у поседу. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача за те радове.

**Члан 26.**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

**Члан 27.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

**Члан 28.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 29.**

Уговорне стране су сагласне да је за решавање свих спорова из овог уговора и у вези са овим уговором, који настану у извршењу овог уговора, бити надлежан суд у Београду. Измене и допуне овог уговора пуноважне су само уколико су учињене у писаној форми путем Анекса овог уговора.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и подзаконских општих аката и Закона о облигационим односима и других закона и прописа који уређују предмет овог уговора.

**Члан 30.**

Саставни део овог Уговора чине:

- усвојена понуда Извођача бр. *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)* године;
- Предмер радова;
- Одлука Наручиоца о додели уговора бр. *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)* године;
- уговорене полисе осигурања из члана 21 овог уговора;

**Јавна набавка број 01/20**

- средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

**Члан 31.**

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Извођач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења из члана 5 став 1 овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Извођач не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему у складу са прецизираним чланом 5 став 1 овог уговора, у том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**Члан 32.**

Овај уговор закључен је у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач задржава 2 (два) примерка.

**ИЗВОЂАЧ**

директор

**НАРУЧИЛАЦ**

директор

---

Марко Ђорђевић